|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Logo |

|  |
| --- |
| Primes syndicales |
| Comment obtenir votre prime syndicale ? |

 | MaCSC |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

 |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Les formulaires de demande de prime syndicale sont actuellement envoyés par votre employeur. Vous recevrez le vôtre dans les prochains jours si ce n'est pas encore le cas. Pour recevoir votre prime syndicale, il est très important de nous transmettre le document correctement complété. **COMMENT FAIRE ?** Le document se compose de 4 cadres : A, B, C et D* **CADRE A**: Déjà complété, il doit contenir les données suivantes : vos nom, prénom et adresse, votre date de naissance, un code QR et un numéro administratif composé de 4 chiffres. Vérifiez bien ces données. Si elles sont correctes, passez au cadre C.Les données ne sont pas justes? Allez alors au cadre B pour renseigner les données correctes.Ensuite, passez à la case C.
* **CADRE B**: Si les données de la case A ne sont pas correctes, corrigez-les ici. Si les données sont correctes, n'inscrivez rien.
* **CADRE C** : Indiquez votre numéro de compte bancaire IBAN. Vérifiez attentivement que vous n'avez pas fait d'erreur, car c'est sur ce compte que votre prime sera versée.
* ​**CADRE D** : Inscrivez "lu et approuvé" dans la case de gauche, indiquez la date dans la case du milieu et n'oubliez pas d'apposer votre signature dans la case de droite.
 |

 |

|  |
| --- |
|   |
|

|  |
| --- |
| Que vérifier sur le formulaire? |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| . |

 |
|   |

 |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Comment nous le faire parvenir ? |
|

|  |
| --- |
| Toutes les données sont correctes ou corrigées ? Avez-vous vérifié ou précisé le numéro de compte bancaire ? Votre document est-il signé ?Vous pouvez ensuite nous le faire parvenir soit:* en le remettant à votre représentant CSC sur votre lieu de travail,
* en l'envoyant à un bureau régional de la CSC Services publics,
* en l'envoyant à notre siège social, CSC Services publics, service Primes syndicales - Avenue de l’Héliport 21 à 1000 Bruxelles,
* en l’envoyant scanné par mail : **il est alors impératif que le document soit scanné au format PDF, bien cadré et de bonne qualité (la signature numérique via Itsme est autorisée). UNE PHOTO DU FORMULAIRE N’EST PAS VALABLE.**

**OU L'ENVOYER ?** **ARLON : Rue Pietro Ferrero 1 – 6700 Arlon****services.publicsarlon@acv-csc.be****BRUXELLES : Avenue de l’Héliport 21 – 1000 Bruxelles**Pour les ALR (communes, CPAS, hôpitaux, intercommunales bruxelloises) : **alr.bruxelles@acv-csc.be**Pour les autres secteurs (fédéral, régional ou autres) :**Syndicales.Primes@acv-csc.be****CHARLEROI : Rue Prunieau 5 – 6000 Charleroi****Services.PublicsCharleroi@acv-csc.be****LIEGE / VERVIERS : Boulevard Saucy 10 – 4020 Liège****Lvo.servicespublics@acv-csc.be****MONS / LA LOUVIERE : Rue Claude de Bettignies 10 – 7000 Mons****services.publicsmons@acv-csc.be****NAMUR : Chaussée de Louvain 510 – 5004 Bouge****Services.PublicsNamur@acv-csc.be****BRABANT WALLON : Rue des Canonniers 14 – 1400 Nivelles****chantal.dubrowski@acv-csc.be****HAINAUT OCCIDENTAL : Avenue des Etats-Unis 10 bte 1 – 7500 Tournai****services.publicshainaut-occidental@acv-csc.be****A NOTER :** * Le formulaire doit nous parvenir avant le 1er juillet 2024.
* En cas de changement de syndicat pendant l’année de référence, il est nécessaire d’accompagner la demande de prime d’une attestation de l’autre syndicat avec le montant des cotisations payé et une copie de la carte d’identité.
* Il n’est pas possible de réclamer une prime syndicale qui date d'avant 2022.
* Les délais de paiement peuvent varier. Nous mettons tout en œuvre pour les réduire. Merci pour votre patience et votre compréhension.
 |

 |

 |
|   |

|  |
| --- |
|   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MaCSC | Militants | Contact |

 |

|  |
| --- |
|   |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |  |   |  |   |  |